



ОД-П-72

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»

Положение о защите персональных данных работников,
студентов и обучающихся ГБПОУ КК ЕПК



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК ЕПК
Т.Е.Виленская
2019 г.

Положение о защите персональных данных работников, студентов и обучающихся ГБПОУ КК ЕПК

2019

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам директора по УР	Лих С.А./	23.09.19
Согласовал	Юрисконсульт	Голощанова Ю.С./	23.09.19



ОД-П-72

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж»

Положение о защите персональных данных работников, студентов и обучающихся ГБПОУ КК ЕПК

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных (далее - Положение) работников, студентов и обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Ейский полипрофильный колледж» (далее – Колледж) определяет порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения персональных данных работников, студентов и обучающихся, а также устанавливает ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Колледжа и является обязательным для исполнения всеми работниками колледжа, имеющими доступ к персональным данным работников, студентов и обучающихся.

2. Понятие персональных данных работников, студентов и обучающихся, их состав

К персональным данным работников, студентов и обучающихся, получаемым Колледжем относятся следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата и место рождения;
- Гражданство;
- Документы, удостоверяющие личность;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Адрес фактического проживания и регистрации, номера телефонов;
- Почтовые и электронные адреса;
- Личную фотографию;



ОД-П-72

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»

Положение о защите персональных данных работников, студентов и обучающихся ГБПОУ КК ЕПК

- Сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации;
- Семейное положение и состав семьи;
- Доходах, задолженностях;
- Занимаемых ранее должностях и стаже работы;
- Сведения о воинской обязанности;
- Сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, ученой степени, ученого звания, квалификационной категории;
- Сведения, дающие право на социальные льготы (сирота, инвалид, и т.д.);
- Результаты предварительных и периодических медицинских осмотров;
- Сведения о трудовом договоре, а так же о других договорах, заключаемых в период работы/обучения;
- Иное.

3. Сбор, обработка, защита персональных данных, порядок обработки персональных данных

3.1. Все персональные данные работника, студента и обучающегося следует получать только у него самого (у законного представителя). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то обучающийся должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо в Колледже должно сообщить обучающемуся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных.

3.2. Колледж не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни.

3.3. Под обработкой персональных данных обучающегося понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,



ОД-П-72

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»

Положение о защите персональных данных работников, студентов и обучающихся ГБПОУ КК ЕПК

уничтожение персональных данных.

3.4. Обработка персональных данных работника, студента и обучающегося Колледжем возможна только с письменного их согласия либо без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

3.5. Колледж и его представители при обработке персональных данных работника должны соблюдать следующие общие требования:

3.5.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

3.5.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Колледж должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.5.3. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, студента и обучающегося Колледж не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.5.4. Защита персональных данных работника, студента и обучающегося от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Колледжем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом;

3.5.5. Работник, студент и обучающийся, и их представители должны быть ознакомлены под расписку с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

3.5.6. Во всех случаях отказ работника, студента и обучающегося от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

4. Передача и хранение персональных данных

4.1. При передаче персональных данных работника, студента и обучающегося Колледж должен соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника, студента и обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом;

4.1.2. Не сообщать персональные данные работника, студента и



ОД-П-72

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»

Положение о защите персональных данных работников, студентов и обучающихся ГБПОУ КК ЕПК

обучающегося в коммерческих целях без его письменного согласия;

4.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные работника, студента и обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные работника, студента и обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами;

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных в пределах Учреждения в соответствии с настоящим Положением;

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным работника, студента и обучающегося только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции;

4.2. Документы, содержащие персональные данные работника, студента и обучающегося хранятся в отделе кадров, учебной части в специально отведенных для этого местах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

4.3. Персональные данные работника, студента и обучающегося могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

5. Доступ к персональным данным работника, студента и обучающегося

5.1. Внутренний доступ (доступ внутри учреждения):

К обработке, передаче и хранению персональных данных имеют доступ:

- директор Колледжа;
- специалист по кадрам;
- главный бухгалтер;
- заместитель директора по ФЭР;
- бухгалтера;
- калькулятор;
- кассир;
- экономист ведущий;
- секретарь руководителя;
- работники бухгалтерии;



ОД-П-72

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»

Положение о защите персональных данных работников, студентов и обучающихся ГБПОУ КК ЕПК

- секретарь учебной части;
- делопроизводители;
- методисты;
- юрисконсульт;
- электроник;
- мастера и кураторы групп имеют доступ к личным данным только тех обучающихся, которые обучаются в их группах;
- сам обучающийся, носитель данных.

5.2. Работник, студент и обучающийся Колледжа имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные;

5.2.2. Требовать от Колледжа уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Колледжа персональных данных;

5.2.3. Получать от Колледжа:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;

- требовать извещения Колледжем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Колледжа при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Внешний доступ:

К числу массовых потребителей персональных данных вне учреждения можно отнести государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;



ОД-П-72

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»

Положение о защите персональных данных работников, студентов и обучающихся ГБПОУ КК ЕПК

- банки;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- фонд социального страхования;
- пенсионный фонд РФ;
- инспекция федеральной налоговой службы;
- статистика;
- министерство образования, науки и молодежной политики КК;
- банки по зарплатным проектам;
- ГКУ КК «Центр занятости населения»;
- управление образованием.

5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии работника, студента и обучающегося.

6. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными работника, студента и обучающегося

6.1. Каждый работник Колледжа, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

6.2. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

6.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные ТК РФ дисциплинарные взыскания.

6.5. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных работника, студента и обучающегося, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях,



ОД-П-72

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Ейский политехнический колледж»

**Положение о защите персональных данных работников,
студентов и обучающихся ГБПОУ КК ЕПК**

предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации - влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

6.6. В соответствии с Гражданским Кодексом лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки, причем такая же обязанность возлагается и на работников.

6.7. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с УК РФ.